

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เอกสารแนบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p align="center"><b>ผู้กู้</b></p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)</p> <p>3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (เดือนล่าสุด)</p> <p>4. สำเนาสลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง</p> <p>5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา</p> <p>6. สำเนาสัญญาจ้าง 7. สำเนาน้ำจอบนี้ออมทรัพย์ครู</p> <p>เบอร์ภายใน.....</p> <p>เบอร์มือถือ.....</p> <p align="center"><b>ผู้ค้ำประกัน</b></p> <p>1. สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>2. สำเนาบัตรประชาชน คู่สมรส (ถ้ามี)</p> <p>3. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร/</p> <p>ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (แล้วแต่กรณี)</p> <p>4. สำเนาสลิปเงินเดือน(เดือนล่าสุด)</p> <p>5. สำเนาสัญญาจ้าง</p> <p><b>**ผู้ค้ำประกันมาเซ็นเอกสารค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่**</b></p> |

เลขที่สัญญา...../.....

( ) เห็นควรอนุมัติ ให้กู้เงิน

( ) ไม่ควรอนุมัติ ให้กู้เงิน

(...ผศ.ดร.สุกฤตา บุรินทร์วัฒนา....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฯ.....

...../...../.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(....ผศ.ดร.อานรรต ใจสำราญ....)

ตำแหน่ง.....ประธานฯ.....

...../...../.....

## คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

**คำเตือน** ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ **ด้วยลายมือของตนเอง** โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นไม่รับพิจารณา

ที่.....

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

**เรียน** คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขที่.....  
 รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัดหลักสูตร/หน่วยงาน.....คณะ.....ได้รับเงิน  
 ได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการออมทรัพย์ฯ จำนวน.....บาท ตัวอักษร.(.....)

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีเงินออมในสวัสดิการออมทรัพย์ฯ เป็นเงิน.....บาทและข้าพเจ้าส่งเงินออมรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี เป็นจำนวน.....งวด โดยให้บันทึกจากเดือนที่สวัสดิการออมทรัพย์ได้จ่ายเงินกู้ให้กับผู้กู้เงิน

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้วข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์ ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ข้อ 3. เพื่อส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ

4.2 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำจะแจ้งเป็นหนังสือให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

4.3 ยินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ นำดอกหรือผลประโยชน์อันพึงจะได้รับจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ส่วนราชการและ/หรือหน่วยงานสังกัด เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก, เงินปันผล, เงินเฉลี่ยคืน, โบนัส, บำเหน็จ, บำนาญ ฯลฯ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดหักชำระหนี้ดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้นที่ข้าพเจ้าได้ผิดนัดชำระหนี้ตามที่สวัสดิการออมทรัพย์เห็นสมควรได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวหรือแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรได้

.....ผู้ขอกู้  
(.....)

ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
...../...../.....

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสวัสดิการออมทรัพย์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
...../...../.....

หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้ฉุกเฉิน

ที่.....

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เลขที่สมาชิก.....รับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/  
หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย คู่สมรสชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....ขอทำหนังสือค้ำ  
ประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....ได้กู้เงินของสวัสดิการออมทรัพย์ ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้ฉุกเฉิน  
ที่.....วันที่.....นั้น จำนวนเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)  
ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันตามเงินกู้นี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึง  
กำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือกู้นั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันและปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ

ข้อ 3. ในกรณีที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ยอมผ่อนเวลาส่งเงินงวดชำระหนี้ ตามที่กำหนดไว้ให้แก่ผู้กู้  
สวัสดิการออมทรัพย์จะต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ และจะต้องทำหนังสือเพื่อเป็นหลักฐานการผ่อนเวลาต่อข้าพเจ้าด้วย

ข้อ 4. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ไม่ชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้ให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์ตามข้อผูกพัน ไม่ว่าจะเป็น  
เพราะเหตุใด ๆ และสวัสดิการออมทรัพย์ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชำระหนี้แก่สวัสดิการออมทรัพย์  
แทนผู้กู้โดยมีพิกัดในสิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 686, 688 , 689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่  
ประการใดเลย

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันว่า การที่ข้าพเจ้าออกจากความเป็นสมาชิกของสวัสดิการออมทรัพย์นี้ไม่ว่าเพราะเหตุ  
ใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่ง  
คณะกรรมการดำเนินการของสวัสดิการออมทรัพย์เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอรับรองให้  
ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสวัสดิการ  
ออมทรัพย์ โปรดหักเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์จากเงินรายได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่  
ได้รับของข้าพเจ้าเมื่อจ่าย เพื่อส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ด้วย

หนังสือค้ำประกันนี้ทำไว้รวม 2 ฉบับ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ  
รับหนังสือประกันคู่ฉบับไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกันผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(สำหรับผู้ค้าประกัน)

หนังสือยินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หักเงินชำระหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เบอร์โทร.....หมายเลข  
บัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน  
.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครราชสีมา มีความประสงค์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับรองข้าพเจ้าเมื่อ  
ได้รับมอบหมายจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ หักเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ จากเงินได้รายเดือน  
หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้าเพื่อจ่ายแทนผู้กู้หักเงินและส่งให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ค้าประกัน  
จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตาม  
จำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงิน  
อื่น แล้วแต่กรณีให้สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แทนผู้กู้ ทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน  
หักเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สวัสดิการ  
ออมทรัพย์ฯ แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการ  
แล้ว(ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือ  
บางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมด  
แล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือให้ความยินยอมของ สามี/ภรรยา ของสมาชิก  
สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
หมายเลขบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....  
ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา (ขีดฆ่าคำที่ไม่ใช่ออก)โดยถูกต้องตามกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว.....  
สมาชิกเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....  
คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอให้ความยินยอมแก่ สามี/ภรรยาของ  
ข้าพเจ้าในการทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรสของข้าพเจ้า และคู่สมรส กับสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครราชสีมา รวมทั้งที่ได้ทำไว้แล้วและหรือที่จะได้ทำขึ้นในภายหน้า อันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับนิติกรรมที่กล่าว  
ข้างต้น เช่น แก้อไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ต่ออายุ ยกเลิก เพิกถอน ประนีประนอมฯ แปลงหนี้ หักกลบ  
ลบหนี้ ฯลฯ ได้ทุกประการ จนกว่าข้าพเจ้าจะได้บอกเลิกเป็นหนังสือต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของ  
นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา ข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ:** - พยานควรเป็นผู้ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา