

เลขที่สัญญา...../.....

เอกสารแนบ

- ผู้กู้** 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาสลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (เดือนล่าสุด) 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา
5. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/คู่สมรส (ถ้ามี)
6. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (แล้วแต่กรณี)
7. สำเนาสัญญาจ้าง 8. สำเนาน้ำจอห์นหรือมอทรพธ์ครู
เบอร์ภายใน.....มือถือ.....

- ผู้ค้ำประกัน** 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
3. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ คู่สมรส (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (แล้วแต่กรณี)
5. สำเนาสัญญาจ้าง ****ผู้ค้ำประกันมาเซ็นเอกสารค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่****

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่
กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเอง
โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นไม่รับพิจารณา

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....เสนอคำขอกู้เงินสามัญ

เพื่อคณะกรรมการสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โปรดพิจารณาต่อไป

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

- ☐ เพื่อการศึกษา.....
☐ เพื่อการเคหะ.....
☐ เพื่อยานพาหนะ.....
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอนำเงินออมซึ่งมีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ฯ เป็นหลักประกันเงินกู้ และข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน
เพิ่มเติมดังต่อไปนี้คือ

สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกันจำนวน _____ คน

1. ชื่อ.....เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. ชื่อ.....เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3. ชื่อ.....เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4. ชื่อ.....เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (เว้นแต่งวดสุดท้าย)

พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนที่สวัสดิการออมทรัพย์ได้จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสัญญาสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ตามแบบ
สวัสดิการออมทรัพย์ฯ กำหนด

ข้อ 6. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตของคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่จะทำคำยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้าย
หนังสือกู้ตัว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

2/ คำเสนอ.....

คำแนะนำประกันจำนวน _____ คน

1. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

2. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

3. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

4. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ

ที่..... บัญชีเงินกู้เลขที่.....

ชื่อผู้กู้.....วันที่.....
ข้าพเจ้า.....สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ทะเบียนสมาชิกที่.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน/
โปรแกรมวิชา.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)ขอทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อ
สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
และข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวในวันที่ทำหนังสือนี้ โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้(เงินต้นและดอกเบี้ย) เป็นงวดรายเดือนงวดละ(ตัวอักษร).....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี รวม(ตัวอักษร).....งวด ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวด ถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับ
งวดนั้น ๆ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ จะต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ
เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกูไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้ คือ.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมและรอร้องให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของ
ข้าพเจ้าเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ แทนข้าพเจ้าจนครบจำนวนหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2

ข้อ 5. ในกรณีใด ๆ ดังกล่าว ในข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ที่ได้กำหนดสาเหตุเงินกู้เป็นอันถึงกำหนด
ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที ข้าพเจ้ายินยอมชำระปฏิบัติตาม โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ที่กำหนดว่าผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน ถ้ามีความ
ประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ทราบ และจัดการชำระ
หนี้สินที่มีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ให้เสร็จก่อน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญหรือ
อื่นใดที่ทางราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวนี้ส่งชำระหนี้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 7. หากมีการฟ้องร้องต่อศาลยุติธรรม ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการฟ้องร้อง ณ ศาลจังหวัดนครราชสีมา

หนังสือสัญญาเงินกู้นี้ ทำไว้รวม 2 ฉบับ ณ วันที่ระบุข้างต้น และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และรับหนังสือกู้คู่
ฉบับไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

.....ผู้กู้
(.....)

.....คู่สมรสผู้กู้ให้คำยินยอม
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

หนังสือยินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหักเงินชำระหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....
สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความประสงค์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่
ได้รับรองข้าพเจ้าเมื่อได้รับมอบหมายจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ หักเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ จากเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้าเพื่อจ่ายแทนผู้กู้หักเงินและส่งให้สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกัน จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ
ตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ชำระค่าหุ้น หรือ
เงินอื่น แล้วแต่กรณีให้สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แทนผู้กู้ทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหัก
เงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. กรณีหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว
(ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือ
บางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้หมดแล้ว
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือให้ความยินยอม สามี/ภรรยา ของสมาชิก
สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทร.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา
(ขีดฆ่าคำที่ไม่ใช่ออก)โดยถูกต้องตามกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกเลขที่..... ตำแหน่ง.....สังกัดโปรร กรมวิชา/หน่วยงาน
.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ขอให้ความยินยอมแก่ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าในการทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรสของข้าพเจ้า และคู่สมรส
กับสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รวมทั้งที่ได้ทำไว้แล้วและหรือที่จะได้ทำขึ้นในภายหน้า
อันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับนิติกรรมที่กล่าวข้างต้น เช่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ต่ออายุ ยกเลิก เพิกถอน
ประนีประนอมฯ แปลงหนี้ หักกลบลบหนี้ ฯลฯ ได้ทุกประการ จนกว่าข้าพเจ้าจะได้บอกเลิกเป็นหนังสือต่อ สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าเป็น
ลายมือชื่ออันแท้จริงของนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา ข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : พยานควรเป็นผู้ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หนังสือที่.....
ชื่อผู้.....

เลขทะเบียนผู้ค้าประกัน.....
เล่ม.....หน้า.....

หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

ที่.....

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่สมาชิก.....รับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน
.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย คู่สมรสชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....ได้กู้เงินของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ตามหนังสือสำหรับ
เงิน กู้ ส า ม ญ ที่วัน ที่นั้น จำนวนเงินบาท
(.....) ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันตามเงินกู้นี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนด
ตามที่กล่าวไว้ในหนังสือนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมค้ำประกันและปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ

ข้อ 3. ในกรณีที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ยอมผ่อนเวลาส่งเงินงวดชำระหนี้ ตามที่กำหนดไว้แล้วให้แก่ผู้กู้ สวัสดิการออมทรัพย์
จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและจะต้องทำหนังสือเพื่อเป็นหลักฐานการผ่อนเวลาต่อข้าพเจ้าด้วย

ข้อ 4. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ไม่ชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้ให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ตามข้อผูกพัน ไม่ว่าจะ
เพราะเหตุใด ๆ และสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ
แทนผู้กู้ในฐานะผู้ค้ำประกันตามมาตรา 686, 688 , 689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นั้นแต่ประการใดเลย

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันว่า การที่ข้าพเจ้าออกจากการเป็นสมาชิกของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ นี้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้จัดให้เป็นสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการ
ดำเนินการของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชา
หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ โปรดหัก
เงินงวดชำระหนี้ซึ่ง ข้าพเจ้าต้องส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ จากเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใด ที่ได้รับของข้าพเจ้าเมื่อจ่าย เพื่อ
ส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ด้วย

หนังสือค้ำประกันนี้ทำไว้รวม 2 ฉบับ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและรับหนังสือ
ค้ำประกันฉบับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

.....คู่สมรสผู้ค้ำประกันผู้ให้คำยินยอม
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....ผู้ตรวจ
(.....)

หนังสือยินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหักเงินชำระหนี้ (ผู้ค้ำประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....เบอร์โทร.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง
.....สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/
สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความประสงค์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้
รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับรองข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ หักเงินงวดชำระหนี้
ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ จากเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้าเพื่อจ่ายแทนผู้กู้หักเงิน
และส่งให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทาง
ราชการตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ชำระค่า
หุ้น หรือเงินอื่น แล้วแต่กรณีให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แทนผู้กู้ทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหัก
เงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว
(ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือ
บางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือให้ความยินยอมของ สามี/ภรรยา ของสมาชิก (สามี / ภรรยา ผู้ค้าประกัน)

สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทร.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา (ขีดฆ่าที่ไม่ใช่ออก) โดยถูกต้องตามกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว
.....สมาชิกเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด
โปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ขอให้ความยินยอมแก่ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าในการทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรสของข้าพเจ้า
และคู่สมรส กับสวัสดิการการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รวมทั้งที่ได้ทำไว้แล้วและหรือที่จะ
ได้ทำขึ้นในภายหน้า อันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับนิติกรรมที่กล่าวข้างต้น เช่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ต่ออายุ
ยกเลิก เพิกถอน ประนีประนอมฯ แปลงหนี้ หักกลบบลหนี้ ฯลฯ ได้ทุกประการ จนกว่าข้าพเจ้าจะได้บอกเลิกเป็น
หนังสือต่อ สวัสดิการออมทรัพย์ฯ

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริง
ของนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา ข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : พยานควรเป็นผู้ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา