

ลำดับการยื่นกู้.....

ประจำเดือน.....

คำขอกู้เงินแบบ Premium

เขียนที่.....

วันที่.....

คำเตือน ผู้ขอู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่
กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเอง
โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นไม่รับพิจารณา

เรียน คณะกรรมการสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....เสนอคำขอกู้เงินแบบ
Premium เพื่อคณะกรรมการสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

- ☐ เพื่อการศึกษา.....
- ☐ เพื่อการเคหะ.....
- ☐ เพื่อยานพาหนะ.....
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 3. ข้าพเจ้านำเงินออมซึ่งมีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ฯ เป็นหลักประกันเงินกู้

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แบบ Premium ข้าพเจ้าขอส่งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อเดือน เป็นรายเดือน เดือนละ
.....บาท (.....) เว้นแต่งวดสุดท้ายจะชำระทั้งเงินต้น พร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็น
จำนวน.....บาท (.....) ตั้งแต่เดือนที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ได้จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสัญญาสำหรับเงินกู้แบบ Premium ให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ตาม
แบบสวัสดิการออมทรัพย์ฯ กำหนด

ข้อ 6. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตของคณาจารย์ ซึ่งพร้อมที่จะทำคำยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้าย
หนังสือกู้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอู้

(.....)

คำเสนอคำประกันจำนวน _____ คน

1. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

2. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

3. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

4. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่..... เงินได้รายเดือน.....บาท
เงินสะสมในสวัสดิการออมทรัพย์.....บาท ผูกพันตนที่จะคำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....ลายมือชื่อ

หนังสือกู้สำหรับเงินกู้แบบ Premium

ที่.....

บัญชีเงินกู้เลขที่.....

ชื่อผู้กู้.....วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ทะเบียนสมาชิกที่.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน/
โปรแกรมวิชา.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)ขอทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อ
สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
และข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวนี้ในวันที่ทำหนังสือกู้ี้ โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2.ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้แบบ Premium ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อเดือน เป็นรายเดือน
เดือนละ.....บาท (.....)บาท รวม.....งวด แต่งวดสุดท้ายผู้กู้จะขอส่งดอกเบี้ยพร้อมเงินต้นรวม
เป็นเงิน.....บาท (.....) ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....ถึงเดือน.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวด ถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับ
งวดนั้น ๆ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ จะต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ
เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนด ไว้ในวรรคก่อนได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการการกู้ยืมเงินแบบ Premium เป็นอย่างดีและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศ
ดังกล่าว

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมและรอมให้อำนาจผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของ
ข้าพเจ้าโปรดหักเงินงวดชำระหนี้จากเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้า เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ
แทนข้าพเจ้าจนครบจำนวนหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2

ข้อ 5. ในกรณีใด ๆ ดังกล่าว ในข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ที่ได้กำหนดสาเหตุเงินกู้เป็นอันถึงกำหนด
ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที ข้าพเจ้ายินยอมชำระปฏิบัติตาม โดยมีพิกัดหนี้ถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ที่กำหนดว่าผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ถ้ามีความ
ประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สวัสดิการออมทรัพย์ฯ ทราบ และจัดการชำระ
หนี้สินที่มีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ให้เสร็จก่อน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญหรือ
อื่นใดที่ทางราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวนี้ส่งชำระหนี้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

หนังสือสัญญาเงินกู้นี้ ทำไว้รวม 2 ฉบับ ณ วันที่ระบุข้างต้น และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และรับหนังสือกู้
ฉบับไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

.....ผู้กู้
(.....)

.....คู่สมรสผู้กู้ให้คำยินยอม
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

หนังสือยินยอมให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหักเงินชำระหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการตำแหน่ง.....
สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความประสงค์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่
ได้รับรองข้าพเจ้าเมื่อได้รับมอบหมายจากสวัสดิการออมทรัพย์ฯ หักเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ จากเงินได้รายเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่ได้รับของข้าพเจ้าเพื่อจ่ายแทนผู้กู้หักเงินและส่งให้สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ค้าประกัน จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ
ตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ชำระค่าหุ้น หรือ
เงินอื่น แล้วแต่กรณีให้สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แทนผู้กู้ทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหัก
เงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สวัสดิการออมทรัพย์ฯ แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. กรณีหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว
(ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งสวัสดิการออมทรัพย์ฯ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือ
บางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้หมดแล้ว
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือให้ความยินยอม สามี/ภรรยา ของสมาชิก
สวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้าง/บัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทร.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา
(ขีดฆ่าคำที่ไม่ใช่ออก) โดยถูกต้องตามกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกเลขที่..... ตำแหน่ง.....สังกัดโปรแกรมวิชา/หน่วยงาน
.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ขอให้ความยินยอมแก่ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าในการทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรสของข้าพเจ้า และคู่สมรส
กับสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รวมทั้งที่ได้ทำไว้แล้วและหรือที่จะได้ทำขึ้นในภายหน้า
อันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับนิติกรรมที่กล่าวข้างต้น เช่น แก่ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ต่ออายุ ยกเลิก เพิกถอน
ประนีประนอมฯ แปลงหนี้ หักกลบลบหนี้ ฯลฯ ได้ทุกประการ จนกว่าข้าพเจ้าจะได้บอกเลิกเป็นหนังสือต่อ สวัสดิการ
ออมทรัพย์ฯ

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าเป็น
ลายมือชื่ออันแท้จริงของนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น สามี/ภรรยา ข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : พยานควรเป็นผู้ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา