



ข้อบังคับ

สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

พ.ศ. 2555

.....

หมวด 1

ชื่อ / ประเภท / ที่ตั้ง

ข้อ 1. ชื่อ	สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ประเภท	ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน	อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตึกแก้ว ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าออมเงินไว้กับสถาบันการเงินอื่น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกและบุคคลอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (3) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่น
- (4) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิก
- (5) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
- (6) ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อการเคหะหรือ เพื่อยานพาหนะ หรืออื่น ๆ

(7) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวข้อง หรือเนื่องจากการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวด 3

ทุน

ข้อ 3. ทุน สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาจหาทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับเงินฝากจากสมาชิก (จะดำเนินการเมื่อมีความพร้อม)
- (3) กู้ยืมเงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 4. การออกหุ้น สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาอาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนหุ้น มีมูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 หุ้น (300 บาท) และส่งเงินค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือน

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคนี้ หมายถึง เงินเดือนและเงินเพิ่มที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่สมาชิกได้จากเจ้าสังกัดตามข้อ 28 (3) หรือ ข้อ 30 (4)

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 43 และจะถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เว้นแต่เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 6. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน หรือสมาชิกจะส่งเงินเป็นรายเดือนเองก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

เมื่อสมาชิกมีคำขอเปลี่ยนแปลงการส่งค่าหุ้นรายเดือน และคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าสมาชิคนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิคนั้นมีต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 7. การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่เดือน หรือมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสี่หมื่นบาท จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และถ้าหากสมาชิกมีความประสงค์จะส่งเงินค่าหุ้นตามเดิมต้องแจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการภายหลังงดส่งค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 9. การรับฝากเงิน สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาจรับฝากเงินจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) ออมทรัพย์
- (2) ฝากประจำ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝากเงิน ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10. การให้เงินกู้ เงินกู้นี้อาจให้ได้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด

ข้อ 11. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือเป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิก สมาชิกสมทบ ให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 12. วงเงินกู้ยืม สมาชิกสามารถกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบที่กำหนด และคณะกรรมการสามารถกำหนดวงเงินกู้ยืมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 13. การค้ำประกัน ในการกู้ยืมแต่ละครั้ง สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน ได้แก่ สมาชิก หรือ บุคลากร ที่ได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14. การกู้ยืมเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นใด สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นใดตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 15. ประเภทแห่งเงินกู้และจำนวนแห่งเงินกู้ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบได้ตามประเภทและจำนวนตามที่ระบุอยู่ในระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบมีความประสงค์ขอกู้เงิน สำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญนั้นได้

(2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้

(3) เงินกู้พิเศษหรือเงินกู้อื่น ๆ ในกรณีที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือเพื่อการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้ โดยจำนวนเงินเกินกว่าจำนวนที่สมาชิกนั้นอาจได้รับเงินกู้สามัญตามที่กล่าวใน (1) คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุมความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 16. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกราย มีหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดมีข้อบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกคืนโดยมิชักช้า คือ

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) วิเคราะห์โดยแน่ชัดว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดมีข้อบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เมื่อค้ำส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามที่กล่าวไว้ในวรรคสองและไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามที่ผู้กู้ค้างชำระ

ข้อ 17. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 28 (3) และ ข้อ 30 (4) จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และจัดการชำระหนี้สินที่ตนมีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 18. อัตราดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยดอกเบี้ยเงินกู้ แต่ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19. การบัญชีของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาของทุกรอบบัญชี ให้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 20. การเสนอขอแสดงฐานะการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอขอแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผู้ตรวจสอบกิจการได้ทำการตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของกิจการกับงบแสดงฐานะการเงินไว้ที่สำนักงานสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

ข้อ 21. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ ส่วนที่เหลือนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดสรรดังนี้

- (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกไม่เกินอัตราร้อยละ 13
- (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้
- (3) เป็นเงินโบนัสและเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการและพนักงานไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- (5) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การจัดสรรกำไรสุทธิตาม (1) ถึง (5) ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมตกลงกันเป็นรายปี

ข้อ 22. ที่มาแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองนั้นนอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 21 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ถ้าผู้ยกให้มีไว้ระบุไว้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้จัดสรรเงินจำนวนนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่ง คณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 21 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณา แล้วเห็นว่า รายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้ จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 23. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมาโดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่ง ก็ไม่ได้

ทุนสำรองจะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันอาจเกิดขึ้น หรือตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

ข้อ 24. ทะเบียน และบัญชี ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มี ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานประชุม และบัญชี ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่า หุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตและได้รับความยินยอม เป็นหนังสือของสมาชิคนั้น

ข้อ 25. ข้อบังคับ ระเบียบ และเอกสารอื่น ๆ ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมาเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และงบแสดงฐานะการเงิน พร้อมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ไว้ที่ สำนักงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้สมาชิกหรือสมาชิก สมทบขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 26. การสอบบัญชี บัญชีของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยผู้สอบตรวจกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งได้มาโดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ด้านการตรวจสอบทางการเงินและ บัญชี

หมวด 5

สมาชิกภาพ

ข้อ 27. สมาชิก คือ

(1) ผู้ลงชื่อและขอจดทะเบียนสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และผู้ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเป็นสมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 28. คุณสมบัติของสมาชิก

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยที่ดีงาม

ข้อ 29. สมาชิกสมทบ คือ

(1) ผู้ลงชื่อและขอจดทะเบียนสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และผู้ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเป็นสมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 30. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาจรับผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้าเป็นสมาชิก คือ

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(2) เป็นผู้ศรัทธาในระบบสวัสดิการและประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(4) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว หรือเป็นข้าราชการบำนาญ ซึ่งเคยรับราชการ หรือเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(5) เคยเป็นสมาชิกตามข้อ 28

ข้อ 31. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานคนหนึ่งลงชื่อรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานไม่ต้องมีผู้รับรอง

สมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ต้องยื่นใบสมัครต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนด แล้วจึงผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานคนหนึ่งลงชื่อรับรอง และสำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องให้สมาชิกจำนวน 1 คน ลงชื่อรับรอง

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่รับผู้สมัครเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดมติในที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกดังกล่าว ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกในที่ประชุม

ข้อ 32. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและการได้สิทธิในฐานะสมาชิก สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คนละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะเรียกคืนมิได้ นอกจากนั้นผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของคณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทุกประการ

ข้อ 33. สิทธิของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็น หรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) ถิ่นหุ้น ฝาก – ถอนเงิน ตามระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (5) สิทธิอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 34. หน้าที่ของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติของคณะกรรมการดำเนินการ
 - (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเพื่อให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 35. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิลำเนา สมาชิกคนใดที่เปลี่ยนแปลงสถานภาพและหรือภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 36. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกขอยกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 28(3) หรือข้อ 30(4) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 37. การลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามข้อ 36 (2) สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

แต่ถ้าผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันยังมีหนี้สินอยู่กับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้องจัดการชำระหนี้สินที่ตนมีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงจะยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 38. การให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามข้อ 36 (6) สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหุ้น
- (2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมกันถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องภายในระยะเวลา

คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(6) ไม่ให้ความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาอยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิกมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกผู้นั้นถูกให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการดำเนินการคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 39. การถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 40. การโอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 28 (3) และข้อ 30 (4) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่และจะดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 41. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะจ่ายเงินจำนวนเงินให้ดังนี้

(1) ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 36 (1) (2) (3) ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย

และบรรดาเงินที่สมาชิกมีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แก่ผู้มีสิทธิได้รับ สำหรับเงินค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยมีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นก็ก็ได้ สุดแต่จะเลือก ซึ่งในกรณีหลังนี้ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะจ่ายเงินค่าหุ้นหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี ส่วนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนจะจ่ายให้หลังจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีแล้ว

(2) ถ้าในปีใด จำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องจ่ายคืน เนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ มีจำนวนเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายถัดไปในปีนั้น จนกว่าจะถึงปีทางบัญชีใหม่ได้

(3) การจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ย สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(4) การขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 36 (4) สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมียังอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

(5) ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อ 36 (5) (6) นั้น สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย และบรรดาเงินที่สมาชิกนั้นมียังอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาคืนให้ภายในเวลาอันสมควร ตามที่กำหนดใน (1) (2) และ (3)

ข้อ 42. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวตามข้อ 41 นั้น ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาออกก่อน

ข้อ 43. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน ให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อตนถึงแก่กรรม หรือเหตุผลอื่นมอบให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามลักษณะพินัยกรรมโดยอนุโลมหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนด และมอบไว้กับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งมอบให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกตาย สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมียู่ในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินเป็นจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 44. การใช้ข้อบังคับแก่สมาชิกสมทบ ให้นำความตามข้อบังคับข้อ 5 เรื่องการถือหุ้น ข้อ 6 เรื่องการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ข้อ 7 เรื่องการงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ข้อ 8 เรื่องการแจ้งยอดจำนวนหุ้น ข้อ 9 เรื่องการรับฝากเงิน ข้อ 18 เรื่องอัตราดอกเบี้ย ข้อ 21 เรื่องการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ข้อ 35 เรื่องการเปลี่ยนแปลงสถานภาพหรือภูมิฐานะ ข้อ 36 เรื่องการขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 37 เรื่องการลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ข้อ 38 เรื่องการให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ข้อ 39 เรื่องการถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ 41 เรื่องการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพ ข้อ 42 เรื่องการหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ข้อ 43 เรื่องการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ มาใช้บังคับแก่สมาชิกสมทบโดยอนุโลม

ข้อ 45. ความรับผิดชอบของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบหนี้สินของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 46. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 47. การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 48. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกราว ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น

ข้อ 49. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 50. การประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ถ้าสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งภายใน 20 วัน นับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งนี้ ถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 20 คน ให้ถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมดังกล่าว ก็ให้งดประชุม

ข้อ 51. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยกิจการทั้งหลายทั้งปวงของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่ และออกจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (2) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ และสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (3) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (4) พิจารณาเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือถอดถอนกรรมการดำเนินงานทั้งคณะ หรือบางคน
- (5) พิจารณาอนุมัติงบประมาณและฐานะการเงินของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (7) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (8) พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(10) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำ ให้คณะกรรมการดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 52. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และไม่เกิน 15 คน

คณะกรรมการดำเนินการได้มาโดยการแต่งตั้งจากอธิการบดี จำนวนไม่เกิน 1 ใน 3 ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง นายทะเบียนคนหนึ่ง และกรรมการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร นอกนั้นได้มาโดยการเลือกจากผู้แทนสมาชิกดังนี้

- (1) ผู้แทนคณาจารย์จากทุกคณะ ตามจำนวนคณะที่เกิดจากการแบ่งส่วนราชการ
- (2) ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้แทนลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน
- (4) ผู้แทนสมาชิกสมทบ จำนวน 2 คน

ข้อ 53. ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการดำเนินการ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (3) สมาชิกซึ่งเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่า เงินต้น หรือดอกเบี้ย งวดหนึ่ง หรือหลายงวดในระยะเวลาหนึ่งปีทางบัญชี เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
- (4) ผู้ซึ่งเป็นพนักงานประจำในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 54. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง ให้กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มีทางเลือกตั้งใหม่ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีชุดใหม่เข้ามาทำงาน

ข้อ 55. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการเป็นเวลา 90 วัน ติดต่อกัน
- (5) จงใจเป็นผู้ฉีดยาเสพติดให้โทษหรือจำหน่ายยาเสพติดให้โทษ
- (6) เข้ารับตำแหน่งเป็นพนักงานประจำในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครราชสีมา

- (7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือบางคน

ข้อ 56. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงให้เป็นไปตามข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และตามมติของที่ประชุมใหญ่กับทั้งในทางอื่นจะทำให้เกิดความเจริญมั่นคงแก่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาการรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ
- (2) ดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามข้อ 36

(3) พิจารณาการคืนจำนวนเงินของสมาชิกและสมาชิกสมทบ และหักจำนวนเงินซึ่งต้องรับผิดชอบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามข้อ 42

(4) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือการลงทุนของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(5) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบแสดงฐานะการเงินกับรายงานผลการดำเนินการในแต่ละงวดบัญชี

(6) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ต่อที่ประชุมใหญ่

(7) พิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตลอดจนควบคุมการดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(9) พิจารณาการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(10) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(11) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(12) พิจารณาให้มีความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก พนักงาน และลูกจ้างตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดำเนินไปด้วยดี

(13) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณญิก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตาม ความเหมาะสม

(14) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญเพื่ออนุมัติ

(15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของ คณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 57. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง

(1) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสวัสดีการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ค. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ง. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(2) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการ ว่างลง

ข. ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ค. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(3) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือ การประชุมอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ข. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ

ค. ดูแลรักษาเอกสารและรายงานการประชุมของสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เรียบร้อย

ง. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(4) เหนรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ก. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน ทรัพย์สินของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

ข. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 58. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบและเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 59. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากระทำการ หรือละเว้นกระทำการ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สมาชิก สมาชิกสมทบ หรือสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ อันเป็นเหตุให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 60. ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้ความเห็นและแนะนำในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้นำหน้าที่บริหารสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงิน
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

หมวด 8

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 61. ผู้ตรวจสอบกิจการ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ได้มาโดยการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ด้านการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

ข้อ 62. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้เป็น

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของกิจการ เพื่อทราบฐานะทางการเงินและข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินงานกิจการทั้งปวง เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ เสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

หมวด 9

การประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ 63. การประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมและรายงานผลเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

(1) รายงานฐานะทางการเงิน และรวมไปถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างน้อยเดือนละครั้ง

(2) รายงานฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานในแต่ละรอบบัญชี

ข้อ 64. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการเฉพาะแต่ละเรื่อง ก็ให้ประธานคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 65. การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ สุดแต่กรณีได้เพียงคนละ 1 เสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ข้อ 66. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม

ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือเสียง 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกในที่ประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 67. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น จะต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกการประชุม เรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานการประชุม หรือ กรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 10

ผู้จัดการและพนักงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 68. ผู้จัดการ ผู้จัดการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้มาโดยการแต่งตั้งจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 69. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการและตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (2) ดำเนินการให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักจูงการถือหุ้นในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการฝากเงินในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคล ทุกระยะหกเดือน พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญรับเงิน โดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงให้ถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (7) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(8) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการ ในการนัดหมายประชุมให้คณะกรรมการ ดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(9) รับผิดชอบในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน และ รายงานประจำปี ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา โดยเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(10) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(12) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือตามที่ ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 70. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้ แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือพนักงานอื่นของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 71. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดา ทรัพย์สินและหนี้สินของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตลอดจนจัดทำงบ การเงินของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 72. พนักงานอื่น ๆ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว อาจจ้างพนักงานและแต่งตั้ง พนักงานอื่นตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานภายในสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 11

บทเปิดเสร็จ

ข้อ 73. ระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสวัสดิการออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยหุ้น

(2) ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สำหรับสมาชิก

(3) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(4) ระเบียบว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

(5) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ใหม่เพื่อความสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

ข้อ 74. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเสียหายด้วยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเรียกคืนเงินกู้จากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบตามข้อ 73 (2) แต่ไม่ได้รับชำระตามที่เรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดี ภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 75. การตีความในข้อบังคับหรือระเบียบ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเสนอปัญหานั้นต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบในข้อบังคับ หรือระเบียบนั้นเพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 76. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้ โดยมติแห่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 77. ข้อกำหนดของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คณะกรรมการดำเนินการอาจออกข้อกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 78. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาลงมติตามคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการดำเนินการ ให้ใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 79. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อเลิกกิจการ เมื่อต้องเลิกกิจการ ให้ชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สิน จ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมดอกเบี้ย และชำระหนี้สินใด ๆ ให้เสร็จสิ้น แล้วปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 8 ต่อปี
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามข้อ 21 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนกำไรสุทธิ ที่หาได้ในระหว่างปีที่เลิกกิจการ

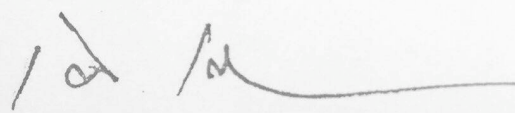
ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 80. ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต เสาอนันท์)

อธิการบดี