



ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย สมาชิกภาพ พ.ศ. 2555

.....

ด้วยสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2555 อันมีผลให้ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งออกโดยอำนาจข้อบังคับ ฉบับ พ.ศ. 2547 ต้องถูกยกเลิกไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 56 (10) และ 73 (5) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยสมาชิกภาพ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สวัสดิการออมทรัพย์” หมายถึง สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 5. สมาชิก คือ

(1) ผู้ลงชื่อและขอจดทะเบียนสวัสดิการออมทรัพย์ และผู้ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเป็นสมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 6. คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสวัสดิการออมทรัพย์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยที่ดีงาม

ข้อ 7. สมาชิกสมทบ คือ

- (1) ผู้ลงชื่อและขอจดทะเบียนสวัสดิการออมทรัพย์ และผู้ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่จะเป็นสมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 8. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สวัสดิการออมทรัพย์ อาจรับผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ คือ

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสวัสดิการออมทรัพย์
- (2) เป็นผู้ศรัทธาในระบบสวัสดิการออมทรัพย์และประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสวัสดิการออมทรัพย์
- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (4) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว หรือเป็นข้าราชการบำนาญซึ่งเคยรับราชการ หรือเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (5) เคยเป็นสมาชิกตามข้อ 6

ข้อ 9. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนด โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานคนหนึ่งลงชื่อรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานไม่ต้องมีผู้รับรอง

สมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนด แล้วจึงผ่านผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานคนหนึ่งลงชื่อรับรอง และสำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องให้สมาชิกจำนวน 1 คน ลงชื่อรับรอง

ถ้าคณะกรรมการไม่รับผู้สมัครเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติในที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกดังกล่าว ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกในที่ประชุม

ข้อ 10. ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ จะต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สวัสดิการออมทรัพย์คนละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้

ของสวัสดิการออมทรัพย์ จะถอนคืนมิได้ นอกจากนั้น ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

ข้อ 11. สิทธิของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็น หรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) ถิ่นหุ้น ฝาก-ถอนเงินตามระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์

ข้อ 12. หน้าที่ของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สวัสดิการออมทรัพย์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการสวัสดิการออมทรัพย์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาสวัสดิการออมทรัพย์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 13. สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่เปลี่ยนแปลงสถานภาพ และหรือภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้สวัสดิการออมทรัพย์ทราบภายใน 15 วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 14. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์

ข้อ 15. การลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ ตามข้อ 14 (2) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินต่อสวัสดิการออมทรัพย์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการและเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับแล้ว จึงอนุญาตให้ลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ได้

แต่ถ้าผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ยังมีหนี้สินอยู่กับสวัสดิการออมทรัพย์ ต้องจัดการชำระหนี้สินที่ตนมีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงจะยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการได้

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าลาออกจากสวัสดิการอมทรัพย์ ตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 16. การให้ออกจากสวัสดิการอมทรัพย์ตามข้อ 14 (6) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสวัสดิการอมทรัพย์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหุ้น

(2) ขาดการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดการส่งรวมกันถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน สำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้น หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

(6) ไม่ให้ความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สวัสดิการอมทรัพย์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือจะก่อภาระผูกพันในหนี้สินต่อสวัสดิการอมทรัพย์ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีภาระผูกพันในหนี้สินต่อสวัสดิการอมทรัพย์อยู่แล้ว

(7) จงใจ ผ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติของคณะกรรมการ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสวัสดิการอมทรัพย์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการได้สอบสวนและพิจารณาแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสมาชิก หรือสมาชิกสมทบบมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งข้างต้นจริง และได้ลงมติให้สมาชิก หรือสมาชิกสมทบลาออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิก หรือสมาชิกสมทบผู้นั้นถูกให้ออกจากสวัสดิการอมทรัพย์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสวัสดิการอมทรัพย์ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบมติของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17. การถอนชื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบออกจากสวัสดิการไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 18. สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่โอน หรือย้ายออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้นโดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และอาจกู้เงินได้ตามระเบียบของ สวัสดิการออมทรัพย์

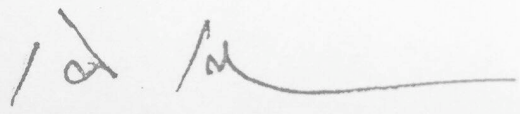
ข้อ 19. การตั้งผู้รับประโยชน์ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือ หลายคนให้เป็นผู้รับประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ในเมื่อตนถึงแก่กรรม โดยมอบให้ สวัสดิการออมทรัพย์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามลักษณะพันธกรรมโดย อนุโลม หรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกหรือสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับประโยชน์ ที่ได้กำหนดและมอบไว้กับสวัสดิการออมทรัพย์แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่ง มอบให้สวัสดิการออมทรัพย์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบตาย สวัสดิการออมทรัพย์อาจจะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ คืนให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อ คณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 20. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสาธานนท์)

อธิการบดี



ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การลงลายมือชื่อแทนสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555

.....

ด้วยสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2555 อันมีผลให้ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งออกโดยอำนาจข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2547 ต้องถูกยกเลิกไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 56 (10) และ 73 (4) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สวัสดิการออมทรัพย์” หมายถึง สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

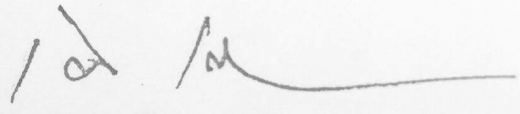
“เหรียญกษาปณ์” หมายถึง เหรียญกษาปณ์สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 5. การลงลายมือชื่อแทนสวัสดิการออมทรัพย์ การลงลายมือชื่อเพื่อดำเนินการของสวัสดิการออมทรัพย์ในกิจการ ซึ่งสวัสดิการออมทรัพย์มีข้อผูกพันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก เว้นแต่ คณะกรรมการจะได้มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทน คณะกรรมการกำหนดก็ให้เป็นไปตามที่มอบหมายนั้น

ข้อ 6. การจ่ายเงินให้สมาชิกผู้กู้เงิน หรือการจ่ายเงินตามภารกิจของสวัสดิการออมทรัพย์ให้จ่ายเป็นเช็คและมีลายมือชื่อผู้เบิกถอน ตามตัวอย่างลายมือชื่อที่แจ้งไว้ต่อธนาคาร จำนวนสองในสามคน

ข้อ 7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

A photograph of a handwritten signature in dark ink on a light-colored background. The signature is stylized and appears to be 'Sawanid Seetanant'.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสถำนนท์)

อธิการบดี



ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย ที่ปรึกษา พ.ศ. 2555

.....

เพื่อให้การบริหารกิจการของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสมาชิก จึงเห็นสมควรให้มีที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 56 (10) และ 73 (5) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย ที่ปรึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สวัสดิการออมทรัพย์” หมายถึง สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 4. สวัสดิการออมทรัพย์อาจเชิญบุคคลต่อไปนี้เป็นที่ปรึกษาคือ

- (1) ผู้ทำหน้าที่บริหารสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการออมทรัพย์
- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงิน
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ข้อ 5. สวัสดิการออมทรัพย์อาจจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสงี่ยมานนท์)

อธิการบดี



ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย หุ่น พ.ศ. 2555

.....

ด้วยสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2555 อันมีผลให้ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งออกโดยอำนาจข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2547 ต้องถูกยกเลิกไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับหุ้นของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3, 4, 5, 6, 56 (10) และ 73 (1) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย หุ่น พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สวัสดิการออมทรัพย์” หมายถึง สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ปีทางบัญชี” หมายถึง วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีนั้น ๆ

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

หมวด 2

การถือหุ้น

ข้อ 5. ให้สมาชิกถือหุ้นดังนี้

- (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้น ตั้งแต่เมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิก
- (2) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและส่งค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) สมาชิกจะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่ากำหนดในข้อ (2) ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน
- (4) สมาชิกที่ประสงค์จะถือหุ้นเพิ่มไม่สูงกว่าที่กำหนดในข้อ (3) หรือลดจำนวนหุ้นรายเดือนลงไม่ต่ำกว่ากำหนดในข้อ (2) ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ตามแบบที่ทางสวัสดิการออมทรัพย์กำหนด

หมวด 3

การชำระค่าหุ้น

ข้อ 6. สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตามคุณสมบัติข้อบังคับ ของสวัสดิการออมทรัพย์ข้อ 28 ให้ชำระค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
 - (2) สมาชิกที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการบำนาญ ซึ่งเคยรับราชการ หรือเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์ ข้อ 30 ให้ชำระค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน
- สมาชิกตาม (1) และ (2) จะส่งเงินเป็นรายเดือนเองก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 4

การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น

ข้อ 7. สวัสดิการออมทรัพย์ จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ และจะจ่ายให้แก่สมาชิกภายหลังที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิแล้ว

ข้อ 8. การคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้คิดตามส่วนแบ่งระยะเวลาการถือหุ้นตามจำนวนเต็มเดือน เงินค่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสวัสดิการออมทรัพย์ภายในวันที่ 5 ของเดือน สวัสดิการออมทรัพย์จะคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ๆ ส่วนเงินค่าหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสวัสดิการออมทรัพย์หลังวันที่ 5 ของเดือน ทางสวัสดิการออมทรัพย์จะคำนวณเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

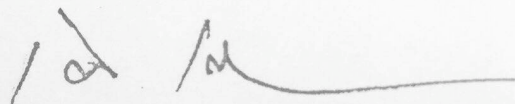
ข้อ 9. การจ่ายเงินปันผล สำหรับสมาชิกที่ขาดจากสภาพตามข้อบังคับข้อ 36 ของสวัสดิการออมทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการได้สอบสวนพิจารณาแล้ว ทางสวัสดิการออมทรัพย์จะจ่ายเงินค่าหุ้นทันที และจะจ่ายปันผลในปีนั้นด้วย แต่ถ้าหากเรียกให้จ่ายเงินคืนค่าหุ้นหลังจากวันสิ้นปีที่จะออก จะได้รับเงินปันผลสำหรับปีที่จะออกนั้นหลังจากที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงินปันผลตามข้อ 9 นั้น ทางสวัสดิการออมทรัพย์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งทางสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิการออมทรัพย์ออกก่อน

ข้อ 11. สมาชิกสมทบให้อธิบายระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 12. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสาenanนท์)

อธิการบดี



ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2555

.....

ด้วยสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2555 อันมีผลให้ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งออกโดยอำนาจ ข้อบังคับ ฉบับ พ.ศ. 2547 ต้องถูกยกเลิกไป ดังนั้น เพื่อให้การให้เงินกู้แก่สมาชิกรับไปด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ข้อ 56 (10) และ 73 (2) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งเคยขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สวัสดิการออมทรัพย์” หมายถึง สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 5. สวัสดิการออมทรัพย์ให้เงินกู้แก่สมาชิก แบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

(1) ประเภทเงินกู้สามัญ

(2) ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

- (3) ประเภทเงินกู้พิเศษ
- (4) ประเภทเงินกู้เพื่อการศึกษา
- (5) ประเภทเงินกู้แบบ Premium
- (6) ประเภทเงินกู้แบบเฉพาะกิจ

ข้อ 6. เงินกู้สามัญ เงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน เงินกู้พิเศษ เงินกู้เพื่อการศึกษาเงินกู้แบบ Premium และเงินกู้แบบเฉพาะกิจ นั้น สวัสดิการออมทรัพย์จะให้ผู้ได้เฉพาะบุคคลที่เป็นสมาชิกของสวัสดิการออมทรัพย์เท่านั้น

ข้อ 7. การอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นมีประโยชน์แก่สมาชิก ห้ามให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไร

หมวด 2

เงินกู้สามัญ

ข้อ 8. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และหรือคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น เพื่อบริการอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สมาชิกก็ได้

ข้อ 9. สิทธิในการกู้สามัญ

(1) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิกู้สามัญได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องเป็นสมาชิกในสวัสดิการออมทรัพย์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ มีสิทธิกู้สามัญได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องเป็นสมาชิกในสวัสดิการออมทรัพย์ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10. สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดพิมพ์ไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 11. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ให้ยื่นต่อพนักงานของสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 12. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ดังนี้

(1) สมาชิกขอกู้ตามข้อ 9 (1) จะต้องมีส่วนสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้ขอกู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อหักเงินชำระหนี้สวัสดิการออมทรัพย์แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินเหลืออย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน และจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ อย่างน้อย 1 คน หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 คน

(2) สมาชิกขอกู้ตามข้อ 9 (2) จะต้องมีหุ้นสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้ ขอได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เมื่อหักเงินชำระหนี้สวัสดิการออมทรัพย์แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินเหลืออย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน และจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 1 คน
หรือ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน
- กู้ 100,001 – 500,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 2 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน
- กู้ 500,001 – 700,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 3 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 6 คน
- กู้ 700,001 – 1,000,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 4 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 8 คน

ถ้าสมาชิกมีทุนเรือนหุ้นยังไม่ครบตามมูลค่าที่กำหนด เมื่อสวัสดิการออมทรัพย์ได้จ่ายเงินกู้ตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ให้สวัสดิการออมทรัพย์เรียกเก็บเงินจากสัญญาหุ้นเป็นทุนเรือนหุ้นให้ครบตามมูลค่าที่กำหนด

ข้อ 13. สมาชิกที่ชำระหนี้เงินกู้สามัญได้ 1 ใน 3 ของหนี้ทั้งหมดแล้ว สมาชิกผู้กู้มีสิทธิยื่นขอเงินกู้ใหม่ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา แต่ห้ามมิให้สมาชิกมีหนี้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์เกินกว่าหนึ่งสัญญา

ข้อ 14. ในกรณีที่สวัสดิการออมทรัพย์อนุญาตให้สมาชิกที่ชำระหนี้ยังไม่เสร็จกู้เงินอีก ให้ยกเลิกสัญญาเดิม โดยนำเงินกู้ตามสัญญาใหม่หักกลบลบหนี้กัน เหลือเท่าใดให้จ่ายแก่สมาชิกผู้กู้

ข้อ 15. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่า สวัสดิการออมทรัพย์มีเงินทุนที่จะให้สมาชิกกู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้ในทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้เรียงลำดับก่อนหลังของการยื่นกู้ และเงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกันพึงให้ในลำดับก่อนเงินซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น โดยมีทะเบียนรับคำขอกู้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้ และหากผู้กู้รายใดประสงค์จะหักกลบลบหนี้อื่นใดในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด 3

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 16. เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้และประสงค์จะขอกู้เงิน ก็ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้ และต้องได้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 17. ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และให้รายงานการให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการทุกเดือน

ข้อ 18. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้น ขอกู้ได้ 3 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ผู้กู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ 1 คน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกิน 15 เดือน โดยจะชำระให้เสร็จสิ้นงวดเดียวหรือแบ่งชำระเป็นสิบห้างวดก็ได้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกจะมอบฉันทะให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งรับแทน ผู้มอบฉันทะต้องมอบบัตรประจำตัวให้ผู้รับแทนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สวัสดิการทุกครั้ง

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 19. เงินกู้พิเศษมีวัตถุประสงค์เพื่อการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

ข้อ 20. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) ผู้กู้ต้องมีหุ้นสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้

(3) ขอกู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท เมื่อหักเงินชำระหนี้สวัสดิการออมทรัพย์แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินเหลืออย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือนและจะต้องมีผู้ค้ำประกันดังนี้

- กู้ไม่เกิน 100,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 1 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน

- กู้ 100,001 — 300,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 2 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน

ข้อ 21. การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 22. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และหรือคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นเพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้

ข้อ 23. สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 24. คำขอกู้พิเศษของสมาชิกนั้น ให้ยื่นต่อพนักงานของสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 25. จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งจะให้แก่สมาชิกผู้กู้รายใด ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26. คณะกรรมการคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินน้อยกว่าจำนวนที่ขอกู้ได้ และในกรณีที่มีข้อวินิจฉัยให้ถือมติของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ 27. สมาชิกจะมีสัญญาเงินกู้พิเศษต่อสวัสดิการออมทรัพย์เกินกว่า 1 สัญญาก็ได้ ยกเว้นกรณีเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 28. เมื่อคณะกรรมการมีมติให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายใด ผู้กู้ต้องจัดทำหนังสือขอกู้และเอกสารทางกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้นั้นตามแบบของสวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้ให้ครบถ้วน บรรณารักษ์จึงจะมีสิทธิรับเงินกู้จากสวัสดิการออมทรัพย์ได้ และเพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายสวัสดิการออมทรัพย์อาจจ่ายเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 29. เมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ต้องจ่ายเงินกู้ตามความมุ่งหมายต้องรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดพร้อมทั้งหลักฐานยื่นต่อสวัสดิการออมทรัพย์โดยเร็วที่สุด สวัสดิการออมทรัพย์อาจมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายงานนั้น ๆ อีกชั้นหนึ่ง

ข้อ 30. การชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษ ให้ผู้กู้ส่งคืนงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้และความมุ่งหมายแห่งการกู้ แต่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด การนับจำนวนงวดในการส่งคืนเงินกู้ให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 31. เงินกู้พิเศษ หากสมาชิกมอบฉันทะให้ผู้ใดผู้หนึ่งมารับแทน ผู้มอบฉันทะจะต้องมอบบัตรประจำตัวหรือใบมอบฉันทะให้ผู้รับแทนนำไปแสดงต่อสวัสดิการออมทรัพย์ทุกครั้ง

ข้อ 32. ในการให้เงินกู้พิเศษนั้น ถ้าปรากฏว่า สวัสดิการออมทรัพย์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับสมาชิกยื่นคำขอกู้ก่อนหลัง โดยมีทะเบียนรับคำขอกู้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 5

เงินกู้เพื่อการศึกษา

ข้อ 33. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 เดือน

(2) เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 34. ผู้กู้สามารถยื่นกู้ได้ตามจำนวนที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 35. เมื่อสมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เพื่อการศึกษา ก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- กู้ไม่เกิน 100,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 1 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน

- กู้ 100,001 – 300,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 2 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน

ข้อ 36. ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อการศึกษา และให้รายงานเงินกู้เพื่อการศึกษาต่อคณะกรรมการทุกเดือน

หมวด 6

เงินกู้แบบ Premium

ข้อ 37. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้แบบ Premium จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- (2) ผู้กู้จะต้องไม่ใช่สิทธิ์กู้ยืมเงินประเภทอื่นของสวัสดิการออมทรัพย์
- (3) ผู้กู้ต้องมีหุ้นสะสมอยู่ที่สวัสดิการออมทรัพย์ตั้งแต่ 300,000 บาท ขึ้นไป
- (4) ผู้กู้ต้องกู้ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกินจำนวนหุ้นสะสมของผู้กู้

ข้อ 38. เมื่อสมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้แบบ Premium ก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 39. ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้แบบ Premium และให้รายงานเงินกู้แบบ Premium ต่อคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อ 40. การชำระหนี้สำหรับเงินกู้แบบ Premium ผู้กู้ต้องชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่อนุมัติ ในระหว่างอายุสัญญาเงินกู้แบบ Premium นั้น หากผู้กู้ต้องการชำระเงินต้นบางส่วน หรือทั้งหมดของเงินกู้ก่อนครบกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา 1,000 บาท ต่อครั้ง

หมวด 7

เงินกู้แบบเฉพาะกิจ

ข้อ 41. สวัสดิการออมทรัพย์อาจจะให้เงินกู้แบบเฉพาะกิจแก่สมาชิก ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (2) จำนวนเงินที่ให้อีกนั้น คณะกรรมการสามารถพิจารณากำหนดให้ตามความเหมาะสม แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการรักษาระดับความเสี่ยง โดยให้อยู่ในจุดที่ไม่เกินข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์

หมวด 8

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 42. การให้เงินกู้แต่ละประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้

ข้อ 43. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้
 - สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ หรือย้ายหน้าที่ราชการหรืองานประจำ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น ใช้หนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้กระทำไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์แล้วต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีการค้ำประกัน โดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าค่าหุ้น ไม่เกิน 30,000 บาท ให้ใช้ผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน โดยเป็นการค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายนั้น

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 คนก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(3) หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา
- หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่า ค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง
- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น
- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกัน คนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(4) หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อการศึกษา ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา
- หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อศึกษานั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก
- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อการศึกษา คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ ผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น
- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกัน คนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(5) หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบ Premium ต้องมีการค้ำประกันโดยใช้หุ้นของผู้กู้เท่านั้น

(6) หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบเฉพาะกิจ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบเฉพาะกิจนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้แบบเฉพาะกิจ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ ผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการกำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

หมวด 9

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 44. เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ นั้น ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญ ให้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ และความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกินกำหนด 100 งวด

(2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้ต้องส่งคืนตามกำหนดพร้อมดอกเบี้ยภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 เดือน เมื่อผู้กู้ชำระหนี้ได้เป็นบางส่วนแล้วมีความประสงค์จะขอกู้ใหม่ก็ให้อีกผู้ได้ และได้รับเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการหักชำระหนี้เดิมแล้วเท่านั้น

(3) เงินกู้พิเศษ ให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควร

(4) เงินกู้เพื่อการศึกษา ให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้น พร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดเห็นสมควร

(5) เงินกู้แบบ Premium อายุสัญญา 1 ปี ระหว่างนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

(6) เงินกู้แบบ เฉพาะกิจ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดเห็นสมควร

ข้อ 45. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด 10

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 46. การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทจากสมาชิกให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

หมวด 11

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 47. คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากเห็นว่าหลักประกันรายใดเกิดบกพร่องต้องให้ผู้จัดการแจ้งผู้กู้ให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 48. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันทีที่พ้นค่านิ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) วิเคราะห์โดยแน่ชัดว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองงวดหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับผู้กู้รายหนึ่ง ๆ

(5) เมื่อผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่รับจะปฏิบัติต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามข้อ 42 แห่งระเบียบนี้

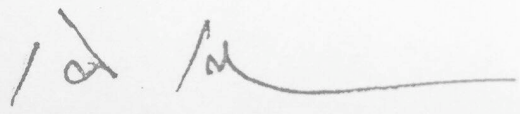
ข้อ 49. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวในข้อ 48 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอโดยยื่นเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ให้เรียกเก็บเป็นงวดรายเดือน หรือลดจำนวนงวดจากเก็บอยู่เดิมเป็นหน้าที่คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจพิจารณา

ข้อ 50. ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายหน้าที่ราชการ หรืองานประจำ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สวัสดิการออมทรัพย์ทราบ พร้อมจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงจะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 51. สมาชิกสมทบ ให้ถือใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 52. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสาธานนท์)

อธิการบดี



**ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2)**

.....

ด้วยสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศใช้ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2555 ดังนั้น เพื่อให้การให้เงินกู้แก่สมาชิกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีต่อสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ข้อ 56 (10) และ 73 (2) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อ 43 ของระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งเคยขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 43. หลักประกันสำหรับเงินกู้ยืม ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำ

ประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ หรือย้ายหน้าที่ราชการ หรืองานประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น ใช้หนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้กระทำไว้ต่อ

สวัสดิการ

ออมทรัพย์แล้วต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีการค้ำประกัน โดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าค่าหุ้น ไม่เกิน 30,000 บาท ให้ใช้ผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน โดยเป็นการค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายนั้น

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 คนก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกัน คนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(3) หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(4) หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อการศึกษา ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อการศึกษา นั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงิน ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้อยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อการศึกษา คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ ผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(5) หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบ Premium ต้องมีการค้ำประกันโดยใช้หุ้นของผู้กู้เท่านั้น

(6) หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบเฉพาะกิจ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบเฉพาะกิจนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้อยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้แบบเฉพาะกิจ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ ผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการกำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกัน

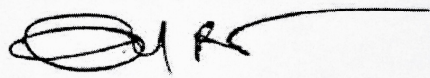
คนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(7) ผู้ค้ำประกันการกู้เงินดังกล่าวจะต้องยื่นเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการกู้เงิน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี



**ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ.2559**

.....

เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก เป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 56 (10) และ 73 (2) แห่งข้อบังคับสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2555 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ.2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2555 และระเบียบสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินกู้สำหรับสมาชิก พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2) และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สวัสดิการออมทรัพย์” หมายถึง สวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสวัสดิการออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 5. สวัสดิการออมทรัพย์ให้เงินกู้แก่สมาชิก แบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

- (1) ประเภทเงินกู้สามัญ
- (2) ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (3) ประเภทเงินกู้พิเศษ

- (4) ประเภทเงินกู้เพื่อการศึกษา
- (5) ประเภทเงินกู้แบบ Premium
- (6) ประเภทเงินกู้แบบเฉพาะกิจ

ข้อ 6. เงินกู้สามัญ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้พิเศษ เงินกู้เพื่อการศึกษา เงินกู้แบบ Premium และเงินกู้แบบเฉพาะกิจ นั้น สวัสดิการออมทรัพย์จะให้กู้ได้เฉพาะบุคคลที่เป็นสมาชิกของสวัสดิการออมทรัพย์เท่านั้น

ข้อ 7. การอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นมีประโยชน์แก่สมาชิก ห้ามให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไร

หมวด 2

เงินกู้สามัญ

ข้อ 8. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และหรือคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สมาชิกก็ได้

ข้อ 9. สิทธิในการกู้สามัญ

(1) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ และ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิกู้สามัญได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องเป็นสมาชิกในสวัสดิการออมทรัพย์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ มีสิทธิกู้สามัญได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องเป็นสมาชิกในสวัสดิการออมทรัพย์ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10. สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดพิมพ์ไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 11. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ให้ยื่นต่อพนักงานของสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 12. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่งๆ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร ดังนี้

(1) สมาชิกขอกู้ตามข้อ 9 (1) จะต้องมิหุ้นสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้ขอกู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อหักเงินชำระหนี้สวัสดิการออมทรัพย์แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินเหลืออย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน และจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ อย่างน้อย 1 คน หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 คน

(2) สมาชิกขอกู้ตามข้อ 9 (2) จะต้องมิหุ้นสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้ ขอกู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เมื่อหักเงินชำระหนี้สวัสดิการออมทรัพย์แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินเหลืออย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน และจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 1 คน
หรือ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน
- กู้ 100,001 – 300,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 2 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 3 คน
- กู้ 300,001 – 500,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 2 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน
- กู้ 500,001 – 700,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 3 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 6 คน
- กู้ 700,001 – 1,000,000 บาท
ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 4 คน
หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 8 คน

ถ้าสมาชิกมีทุนเรือนหุ้นยังไม่ครบตามมูลค่าที่กำหนด เมื่อสวัสดิการออมทรัพย์ได้จ่ายเงินกู้ตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ให้สวัสดิการออมทรัพย์เรียกเก็บเงินจากสัญญาที่เป็นทุนเรือนหุ้นให้ครบตามมูลค่าที่กำหนด

ข้อ 13. สมาชิกที่ชำระหนี้เงินกู้สามัญได้ 1 ใน 3 ของหนี้ทั้งหมดแล้ว สมาชิกผู้กู้มีสิทธิยื่นขอเงินกู้ใหม่ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา แต่ห้ามมิให้สมาชิกมีหนี้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์เกินกว่าหนึ่งสัญญา

ข้อ 14. ในกรณีที่สวัสดิการออมทรัพย์อนุญาตให้สมาชิกที่ชำระหนี้ยังไม่เสร็จกู้เงินอีก ให้ยกเลิกสัญญาเดิม โดยนำเงินกู้ตามสัญญาใหม่หักกลบลบหนี้กัน เหลือเท่าใดให้จ่ายแก่สมาชิกผู้กู้

ข้อ 15. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่า สวัสดิการออมทรัพย์มีเงินทุนที่จะให้สมาชิกผู้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้เรียงลำดับก่อนหลังของการยื่นกู้ และเงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกันพึงให้ในลำดับก่อนเงินซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น โดยมีทะเบียนรับคำขอกู้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้ และหากผู้กู้รายใดประสงค์จะหักกลบลบหนี้อื่นใดในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด 3

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 16. เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้และประสงค์จะขอกู้เงิน ก็ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้ และต้องได้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 17. ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และให้รายงานการให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการทุกเดือน

ข้อ 18. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้น ขอกู้ได้ 3 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ผู้กู้ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ 1 คน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกิน 15 เดือน โดยจะชำระให้เสร็จสิ้นงวดเดียวหรือแบ่งชำระเป็นสิบห้างวดก็ได้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกจะมอบฉันทะให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งรับแทน ผู้มอบฉันทะต้องมอบบัตรประจำตัวให้ผู้รับแทนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สวัสดิการทุกครั้ง

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 19. เงินกู้พิเศษมีวัตถุประสงค์เพื่อการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

ข้อ 20. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) ผู้กู้ต้องมีหุ้นสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้

(3) ขอกู้ได้ 20 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท เมื่อหักเงินชำระหนี้สวัสดิการออมทรัพย์แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินเหลืออย่างน้อยร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือนและจะต้องมีผู้ค้ำประกันดังนี้

- กู้ไม่เกิน 100,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 1 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน

- กู้ 100,001 – 300,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
จำนวน 2 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 3 คน

- กู้ 300,001 – 500,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 2 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน

ข้อ 21. การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 22. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และหรือคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นเพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้

ข้อ 23. สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 24. คำขอกู้พิเศษของสมาชิกนั้น ให้ยื่นต่อพนักงานของสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 25. จำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งจะให้แก่สมาชิกผู้รายใด ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 26. คณะกรรมการคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินน้อยกว่าจำนวนที่ขอกู้ได้ และในกรณีที่มิขออนุญาตให้กู้เกินของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ 27. สมาชิกจะมีสัญญาเงินกู้พิเศษต่อสวัสดิการออมทรัพย์เกินกว่า 1 สัญญาก็ได้ ยกเว้นกรณีเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 28. เมื่อคณะกรรมการมีมติให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกรายใด ผู้กู้ต้องจัดทำหนังสือขอกู้และเอกสารทางกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้นั้นตามแบบของสวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้ให้ครบถ้วน บรรณารักษ์จึงจะมีสิทธิรับเงินกู้จากสวัสดิการออมทรัพย์ได้ และเพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายสวัสดิการออมทรัพย์อาจจ่ายเงินให้กู้แก่สมาชิกเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 29. เมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ต้องจ่ายเงินกู้ตามความมุ่งหมายต้องรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดพร้อมทั้งหลักฐานยื่นต่อสวัสดิการออมทรัพย์โดยเร็วที่สุด สวัสดิการออมทรัพย์อาจมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายงานนั้น ๆ อีกชั้นหนึ่ง

ข้อ 30. การชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษ ให้ผู้กู้ส่งคืนงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้และความมุ่งหมายแห่งการกู้ แต่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด การนับจำนวนงวดในการส่งคืนเงินกู้ให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 31. เงินกู้พิเศษ หากสมาชิกมอบฉันทะให้ผู้ใดผู้หนึ่งมารับแทน ผู้มอบฉันทะจะต้องมอบบัตรประจำตัวหรือใบมอบฉันทะให้ผู้รับแทนนำไปแสดงต่อสวัสดิการออมทรัพย์ทุกครั้ง

ข้อ 32. ในการให้เงินกู้พิเศษนั้น ถ้าปรากฏว่า สวัสดิการออมทรัพย์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับสมาชิกยื่นคำขอกู้ก่อนหลัง โดยมีทะเบียนรับคำขอกู้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 5

เงินกู้เพื่อการศึกษา

ข้อ 33. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อการศึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 เดือน

(2) เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 34. ผู้กู้สามารถยื่นกู้ได้ตามจำนวนที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจาก กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ 35. เมื่อสมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เพื่อการศึกษา ก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- กู้ไม่เกิน 100,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 1 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 2 คน

- กู้ 100,001 – 300,000 บาท

ผู้ค้ำประกัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

จำนวน 2 คน

หรือพนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 4 คน

ข้อ 36. ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อการศึกษา และให้รายงานเงินกู้เพื่อการศึกษาต่อคณะกรรมการทุกเดือน

หมวด 6

เงินกู้แบบ Premium

ข้อ 37. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้แบบ Premium จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(2) ผู้กู้จะต้องไม่ใช่สิทธิกู้ยืมเงินประเภทอื่นของสวัสดิการออมทรัพย์

(3) ผู้กู้ต้องมีหุ้นสะสมอยู่ที่สวัสดิการออมทรัพย์ตั้งแต่ 300,000 บาท ขึ้นไป

(4) ผู้กู้ต้องกู้ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกินจำนวนหุ้นสะสมของผู้กู้

ข้อ 38. เมื่อสมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้แบบ Premium ก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 39. ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้แบบ Premium และให้รายงานเงินกู้แบบ Premium ต่อคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อ 40. การชำระหนี้สำหรับเงินกู้แบบ Premium ผู้กู้ต้องชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่อนุมัติ ในระหว่างอายุสัญญาเงินกู้แบบ Premium นั้น หากผู้กู้ต้องการชำระเงินต้นบางส่วน หรือทั้งหมดของเงินกู้ก่อนครบกำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา 1,000 บาท ต่อครั้ง

หมวด 7

เงินกู้แบบเฉพาะกิจ

ข้อ 41. สวัสดิการออมทรัพย์อาจจะให้เงินกู้แบบเฉพาะกิจแก่สมาชิก ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- (2) จำนวนเงินที่ให้อ่านั้น คณะกรรมการสามารถพิจารณากำหนดให้ตามความเหมาะสม แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการรักษาระดับความเสี่ยง โดยให้อยู่ในจุดที่ไม่เกินข้อบังคับและระเบียบของสวัสดิการออมทรัพย์

หมวด 8

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 42. การให้เงินกู้แต่ละประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ตามแบบที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้

ข้อ 43. หลักประกันสำหรับเงินกู้ นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (1) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้
 - สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้อยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง
 - เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น
 - สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ หรือย้ายหน้าที่ราชการ ให้งานประจำ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น ใช้หนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้กระทำไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์แล้วต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก ยกเว้น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีการค้ำประกัน โดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าค่าหุ้น ไม่เกิน 30,000 บาท ให้ใช้ผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน โดยเป็นการค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายนั้น

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 คนก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(3) หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกัน

คนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้ที่ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้ที่ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(4) หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อการศึกษา ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อศึกษานั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้เพื่อการศึกษา คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย

เรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ ผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการออมทรัพย์กำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้ที่ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้ที่ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(5) หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบ Premium ต้องมีการค้ำประกันโดยใช้หุ้นของผู้กู้เท่านั้น

(6) หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบเฉพาะกิจ ต้องมีการค้ำประกันโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- สมาชิก หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งรับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา

- หลักประกันสำหรับเงินกู้แบบเฉพาะกิจนั้น หากสมาชิกรายใดมีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสวัสดิการออมทรัพย์ ก็ไม่ต้องใช้หลักประกันอย่างอื่นอีก และให้อยู่ในลำดับแรกของการพิจารณาแต่ละครั้ง

- เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้แบบเฉพาะกิจ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย เรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าที่กำหนดก็ได้ ผู้ค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามแบบพิมพ์ที่สวัสดิการกำหนดไว้เท่านั้น

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้ไม่เกิน 2 คน เมื่อผู้ค้ำประกัน

คนใดตายหรือออกจากสวัสดิการออมทรัพย์โดยเหตุอื่น หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้ที่ต้องจัดหาให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่ผู้ค้ำประกันออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้ที่ได้จัดให้ผู้อื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนแล้ว

(7) ผู้ค้ำประกันการกู้เงินดังกล่าวจะต้องยื่นเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการกู้เงิน

หมวด 9

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 44. เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญ ให้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวดก็สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้และความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกินกำหนด 100 งวด

(2) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผู้กู้ต้องส่งคืนตามกำหนดพร้อมดอกเบี้ยภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 เดือน เมื่อผู้กู้ชำระหนี้ได้เป็นบางส่วนแล้วมีความประสงค์จะขอกู้ใหม่ก็ให้ยื่นกู้ได้ และได้รับเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการหักชำระหนี้เดิมแล้วเท่านั้น

(3) เงินกู้พิเศษ ให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควร

(4) เงินกู้เพื่อการศึกษา ให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้น พร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดเห็นสมควร

(5) เงินกู้แบบ Premium อายุสัญญา 1 ปี ระหว่างนั้นชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

(6) เงินกู้แบบ เฉพาะกิจ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดเห็นสมควร

ข้อ 45. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสวัสดิการออมทรัพย์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวด 10

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 46. การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทจากสมาชิกให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

หมวด 11

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 47. คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากเห็นว่าหลักประกันรายใดเกิดบกพร่องต้องให้ผู้จัดการแจ้งผู้กู้ให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 48. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันทีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสวัสดิการออมทรัพย์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) วิเคราะห์โดยแน่ชัดว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองงวดหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับผู้กู้รายหนึ่ง ๆ
- (5) เมื่อผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่รับจะปฏิบัติต่อสวัสดิการออมทรัพย์ ตามข้อ 42 แห่งระเบียบนี้

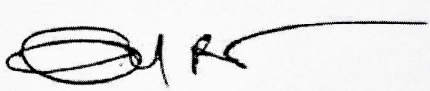
ข้อ 49. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวในข้อ 48 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอโดยยื่นเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ให้เรียกเก็บเป็นงวดรายเดือน หรือลดจำนวนงวดจากเก็บอยู่เดิมเป็นหน้าที่คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจพิจารณา

ข้อ 50. ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายหน้าที่ราชการ หรืองานประจำ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สวัสดิการออมทรัพย์ทราบ พร้อมจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อสวัสดิการออมทรัพย์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงจะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 51. สมาชิกสมทบ ให้ถือใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 52. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี